

## **1. NAVN**

1.1 Foreningens navn er De Høylegerte.

## **2. FORMÅL**

2.1 Foreningens formål er å fremme de faglige og sosiale aspekter for materialteknologistudenter. Foreningen skal dessuten arbeide for å skape sterkere bånd blant materialteknologer i de ulike årstrinn, sørge for en god fadderordning for nye studenter, og ivareta materialteknologistudentenes interesser på og utenfor NTNU.

## **3. MEDLEMMER OG MEDLEMSKAP**

- 3.1 Foreningen er åpen for alle studenter som tilhører det multifakultære studieprogram for materialteknologi, og er åpen for studenter fra 3. årskurs ved instituttet IMA som går retninger innen materialteknologi.
- 3.2 Andre som ikke kommer inn under de ovennevnte punkter, men som har gjennom sitt virke gjort seg fortjent til det, kan etter vedtak i styret bli opptatt som medlemmer.
- 3.3 Medlemskapet er kontingentfritt.
- 3.4 Innførelse av medlemskontingent kan vedtas av generalforsamlingen.
- 3.5 Medlemskapet er på livstid.
- 3.6 Det skilles mellom aktive medlemmer og inaktive medlemmer. Aktive medlemmer har siste år betalt semesteravgift.

## **4. GENERALFORSAMLING**

- 4.1 Er åpen for alle medlemmer.
- 4.2 Skal fortrinnsvis avholdes på høsten før eksamensperioden.
- 4.3 Alle definerte medlemmer har stemmerett.

## **5. STYRET**

- 5.1 Styret består av:
1. Leder
  2. Nestleder/økonomiansvarlig
  3. Webansvarlig
  4. Faddersjef
  5. Lesethytteansvarlig
- 5.2 Alle styreverv velges på generalforsamling, og velges for det påfølgende kalenderåret.
- 5.3 Disse har ansvar for undernevnte arbeidsoppgaver, men har frihet til å oppnevne underkomiteer til å hjelpe med arbeidet.
- 5.4 Avtroppende leder skal innkalle til et overtakelsesmøte i januar etter endt verv. Dette møte skal både påtroppende og avtroppende styre møte på for erfaringsutveksling.
- 5.5 Økonomiansvarlig plikter å møte på samtlige styremøter første halvår etter avgang fra dette vervet. Dette gjelder også om vedkommende ikke skulle ha verv i styret denne

tiden.

5.6 Alle medlemmer fra forrige styre skal møte på det første styremøte etter nyttår.

## **6. LEDER**

6.1 Er styrets overhode.

6.2 Har overordnet ansvar for foreningen.

6.3 Kaller inn til generalforsamling, og er møteleder ved denne.

6.4 Har sammen med økonomiansvarlig ansvar for foreningens arkiv.

6.5 Leders stemme teller dobbelt ved stemmelikhet.

6.6 Gi opplæring og oppfølging til den påfølgende leder

6.7 • Leder i DHL fungerer også som programtillitsvalgt for MTMT og MSMT, og vil delta på møter med instituttet som studentenes representant

## **7. ØKONOMIANSVARLIG**

7.1 Forvalter foreningens økonomiske ressurser.

7.2 Er foreningens nestleder, og er møtereferent ved generalforsamling.

7.3 Plikter å føre regnskap over foreningens økonomiske beholdning i ett budsjettår, dvs. fra 1.1 til 31.12. Ansvarlig for at dette legges ut på foreningens hjemmeside innen utgangen av januar påfølgende år.

7.4 Skal legge fram budsjett på generalforsamling.

7.5 Gir opplæring og oppfølging til den påfølgende økonomiansvarlig.

7.6 Har hovedansvaret for å levere årsrapporten til instituttet i april og oktober

## **8. FADDERSJEF**

8.1 Faddersjef skal i samarbeid med Høiskolens Chemikerforening (HC) arrangere fadderukene for 2-årig masterstudium for Materials Science and Chemical Engineering (MSMATCH) i henhold til avtale med HC.

8.2 Faddersjef skal være fra 3. eller 4. årskurs.

8.3 Faddersjef har ansvar for å representere DHL sine interesser i Jumbofadderkomiteen til HC.

## **9. WEB-ANSVARLIG**

9.1 Har ansvar for foreningens web-domene, og sørger for oppdateringer.

9.2 Har ansvar for at foreningen har fungerende mailinglister, og at denne er oppdatert, dvs. inneholder mail-adresser til alle medlemmer. Har også ansvar for at det til enhver tid finnes en fortegnelse over foreningens medlemmer.

9.3 Har ansvar for SoMe-platformer, som Facebook, instagram etc.

## **10. LESEHYTTE- OG ARRANGEMENTSANSVARLIG**

10.1 Har ansvar for å sørge for at hytta er forsikret

10.2 Ha kontroll på bestilling for leie av hytta, samt mottak av betaling for leien

- 10.3 Ansvar for å undersøke og utbedre feil ved hytta
- 10.4 Har hovedansvar for planlegging av arrangementer i regi av DHL. Her følger arbeidsdelegering, samt overordnet ansvar for gjennomføring av arrangementene

## **11. FASTE ARRANGEMENTER**

- 11.1 Generalforsamling.
- 11.2 Fadderuke
- 11.3 Hyttetur til solskinnshytta på Røros
- 11.4 Bli kjent-fest KAGGO.

## **12. ÆRESMEDLEMMER**

- 12.1 Foreningen har anledning til å utnevne æres-materialteknologer.
- 12.2 Æresmedlemskap går til personer som har gjort en særskilt innsats for materialteknologiens sak.
- 12.3 Utnevnelse skjer ved at styret mottar skriftlige forslag med begrunnelse om hvorfor kandidaten bør utnevnes. Kandidaten utnevnes ved enstemmig avgjørelse i styret.

## **13. VALG OG BESLUTNINGER**

- 13.1 Forsamlingen er beslutningsdyktig ved gyldig innkalling.
- 13.2 Innkallingen er gyldig når møtet er annonsert med klare oppslag minst syv dager før møtedato, innkallingen er sendt per mail og møtet avholdes i semesteret.
- 13.3 Styret skal utlyse dato for generalforsamling minst 3 uker før denne avholdes. Saker som skal tas opp må være styret i hende minst 8 dager før møtedato. Saksliste henges opp syv dager før generalforsamlingen, etter samme regler som for gyldig innkalling.
- 13.4 Lovendringsforslag skal være offentliggjort ved oppslag minst syv dager før det møte hvor de skal behandles. Forslaget kan vedtas med de endringer som fremkommer under debatten, når disse ikke går utover rammen av den annonserte sak. Vedtak krever minst 2/3 majoritet i beslutningsdyktig forsamling.
- 13.5 Krav fra ett enkelt medlem er nok til at valgene skal foregå anonymt. Dette kan gjøres skriftlig eller digitalt.
- 13.6 Gyldigheten av valg og andre vedtak er uavhengig av fremmøtet, og krever simpelt flertall når intet annet er bestemt i lovene.
- 12.7 Styret har rett til å utestenge medlemmer fra foreningens arrangementer i en periode på opp til ett år.
- 13.8 Foreningen er ikke ansvarlig for skader av ekstraordinær art forvoldt av medlemmene ved dens tilstelninger, og simpelt flertall i beslutningsdyktig forsamling kan gjøre økonomisk ansvar gjeldende mot de(n) ansvarlige.

## **14. BEDRIFTSPRESENTASJONER**

- 14.1 DHL har ansvar for at det arrangeres bedriftspresentasjoner for materialteknologistudenter.
- 14.2 De årene Materialdagen arrangeres plikter DHL seg til å tilby Materialdagen en avtale der man avstår fra å arrangere bedriftspresentasjoner i ett år mot en andel av

- Materialdagens overskudd.
- 14.3 Overskudd andelen i avtalen som tilbys er satt til 10% før ekskursjonsutgifter, og kan endres av generalforsamlingen.
  - 14.4 Enkeltpersoner med samtidig verv i både DHL og Materialdagen kan ikke delta i forhandlinger rundt denne avtalen, og kan heller ikke være blant de som signerer den.

Trondheim 12.11.2025