

1. NAVN

1.1 Foreningens navn er De Høylegerte.

2. FORMÅL

2.1 Foreningens formål er å fremme de faglige og sosiale aspekter ved materialteknologistudiet. Foreningen skal dessuten arbeide for å skape sterkere bånd blant materialteknologer i de ulike årstrinn, sørge for en god fadderordning for nye studenter, og ivareta materialteknologistudentenes interesser på og utenfor NTNU.

3. MEDLEMMER OG MEDLEMSKAP

3.1 Foreningen er åpen for alle studenter som tilhører det multifakultære studieprogram for Materialteknologi. Foreningen er åpen for studenter fra 3. årskurs ved instituttene PUMA og IMA.

3.2 Andre som ikke kommer inn under de ovennevnte punkter, men som har gjennom sitt virke gjort seg fortjent til det, kan etter vedtak i styret bli opptatt som medlemmer.

3.3 Medlemskontingent betales en gang for alle ved påmelding til opptaksfest til BSF.

3.4 Medlemskontingentens størrelse fastsettes av generalforsamlingen.

3.5 Medlemskapet er på livstid.

3.6 Det skilles mellom aktive medlemmer og inaktive medlemmer. Aktive medlemmer har siste år betalt semesteravgift.

4. GENERALFORSAMLING

4.1 Er åpen for alle medlemmer.

4.2 Skal fortrinnsvis avholdes i midten av november.

4.3 Alle definerte medlemmer har stemmerett.

5. STYRET

5.1 Styret består av:

1. Leder
2. Nestleder/økonomiansvarlig
3. Webansvarlig
4. Inkluderingsansvarlig
5. Lesethytteansvarlig

5.2 Alle styreverv velges på generalforsamling, og velges for det påfølgende kalenderåret.

5.3 Disse har ansvar for undernevnte arbeidsoppgaver, men har frihet til å oppnevne underkomiteer til å hjelpe med arbeidet.

5.4 Avtroppende leder skal innkalle til et overtakelsesmøte i januar etter endt verv. Dette møte skal både påtroppende og avtroppende styre møte på for erfaringsutveksling.

5.5 Økonomiansvarlig plikter å møte på samtlige styremøter første halvår etter avgang fra dette vervet. Dette gjelder også om vedkommende ikke skulle ha verv i styret denne tiden.

5.6 Alle medlemmer fra forrige styre skal møte på det første styremøte etter nyttår.

6. LEDER

6.1 Er styrets overhode.

6.2 Har overordnet ansvar for foreningen.

6.3 Kaller inn til generalforsamling, og er møteleder ved denne.

6.4 Har sammen med økonomiansvarlig ansvar for foreningens arkiv.

6.5 Lederen skal ha dobbel stemme i styret.

6.6 Gi opplæring og oppfølging til den påfølgende leder.

7. ØKONOMIANSVARLIG

7.1 Forvalter foreningens økonomiske ressurser.

7.2 Er foreningens nestleder, og er møtereføret ved generalforsamling.

7.3 Plikter å føre regnskap over foreningens økonomiske beholdning i ett budsjettår, dvs. fra 1.1 til 31.12. Ansvarlig for at dette legges ut på foreningens hjemmeside innen utgangen av januar påfølgende år.

7.4 Skal legge fram budsjett på generalforsamling.

7.5 Gir opplæring og oppfølging til den påfølgende økonomiansvarlig.

7.6 Har hovedansvaret for å levere årsrapporten til instituttet i april og oktober

8. INKLUDERINGSANSVARLIG

8.1 Har ansvar for å representere DHL i BSF-styret.

8.2 Fullverdig medlem i BSF-styret med alle goder og plikter det må medføre.

8.3 Pliktig til å sende referat av BSF-styremøte til DHL-leder etter hvert styremøte i BSF

8.4 Skal legge frem rapport av BSF sin aktivitet som er relevant for materialteknologistudentene på generalforsamling

9. WEB-ANSVARLIG

9.1 Har ansvar for foreningens web-domene, og sørger for oppdateringer.

9.2 Har ansvar for at foreningen har en fungerende mailingliste, og at denne er oppdatert, dvs. inneholder adresser til alle medlemmer. Har også ansvar for at det til enhver tid finnes en fortegnelse over foreningens medlemmer.

10. FASTE ARRANGEMENTER

10.1 Generalforsamling.

10.2 Fadderuke

10.3 Hyttetur til solskinnshytta på Røros

10.4 Bli kjent-fest KAGGO.

11. ÆRESMEDLEMMER

11.1 Foreningen har anledning til å utnevne æres-materialteknologer.

11.2 Æresmedlemskap går til personer som har gjort en særskilt innsats for materialteknologiens sak.

- 11.3 Utnevnelse skjer ved at styret mottar skriftlige forslag med begrunnelse om hvorfor kandidaten bør utnevnes. Kandidaten utnevnes ved enstemmig avgjørelse i styret.

12. VALG OG BESLUTNINGER

- 12.1 Forsamlingen er beslutningsdyktig ved gyldig innkalling.
- 12.2 Innkallingen er gyldig når møtet er annonsert med klare oppslag minst syv dager før møtedato, innkallingen er sendt per mail og møtet avholdes i semesteret.
- 12.3 Styret skal utlyse dato for generalforsamling minst 3 uker før denne avholdes. Saker som skal tas opp må være styret i hende minst 8 dager før møtedato. Sakliste henges opp syv dager før generalforsamlingen, etter samme regler som for gyldig innkalling.
- 12.4 Lovendringsforslag skal være offentliggjort ved oppslag minst syv dager før det møte hvor de skal behandles. Forslaget kan vedtas med de endringer som fremkommer under debatten, når disse ikke går utover rammen av den annonserte sak. Vedtak krever minst 2/3 majoritet i beslutningsdyktig forsamling.
- 12.5 Krav fra ett enkelt medlem er nok til at valgene skal foregå skriftlig.
- 12.6 Gyldigheten av valg og andre vedtak er uavhengig av fremmøtet, og krever simpelt flertall når intet annet er bestemt i lovene.
- 12.7 Styret har rett til å utestenge medlemmer fra foreningens arrangementer i en periode på opp til ett år.
- 12.8 Foreningen er ikke ansvarlig for skader av ekstraordinær art forvoldt av medlemmene ved dens tilstelninger, og simpelt flertall i beslutningsdyktig forsamling kan gjøre økonomisk ansvar gjeldende mot de(n) ansvarlige.
- 12.9 Mistillitsforslag mot noen av foreningens tillitsmenn må ha fremkommet minst syv dager før det møte hvor det skal behandles, og må oppnå simpelt flertall i beslutningsdyktig forsamling for å bli tatt til følge.

13. FELLES STYREVERV MED BSF

- 13.1 Verv 3, inkluderingsansvarlig, vil være et fullverdig styremedlem også i BSF sitt styre.
- 13.2 På dette vervet gjelder medlemsskapsregler for DHL.
- 13.3 Ved vedtak på generalforsamling, enten hos DHL eller BSF, vil alle regler angående det felles styrevervet opphøre.
- 13.4 Fadderukene blir gjennomført samarbeid med BSF. Minst en person som er medlem i DHL skal være medlem av fadderuke styret til BSF.

14 BEDRIFTSPRESENTASJONER

- 14.1 DHL eier rettighetene til å arrangere bedriftspresentasjoner for materialteknologistudentene.

15 FADDERUKENE

- 15.1 Faddersjef/Faddersjefer blir i hovedsak valgt internt på vårsemesteret i årstrinnet over.

- 15.2 Faddersjefene har ansvar for å representere DHL sine interesser i fadderstyret til BSF.
- 15.3 Faddersjefene har ansvar for å holde en tett dialog med styret.
- 15.4 Faddersjefene har ansvar for å arrangere «bli-kjent-fest» i starten av høstsemesteret.

Trondheim 17.10.2017